

# Comment fonctionne la fusion de données dans InDesign ?

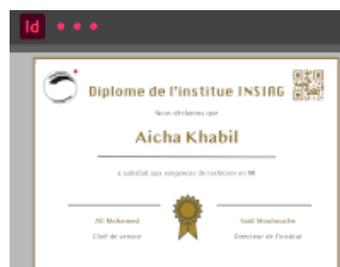
La fusion se compose d'un document InDesign (prototype) et d'une source de données contenant les données des destinataires enregistrées (par exemple, une liste Excel). Lorsque les deux fichiers sont liés, les données des destinataires sont automatiquement transférées dans le document InDesign.



## ÉTAPE 1

### Créer une mise en page sur InDesign

Vu lors de la création du prototype de l'attestation ou diplôme



## ÉTAPE 2

### Créer une source de données

Par "source de données", on entend un tableau contenant les données du destinataire. Vous pouvez créer ce tableau à l'aide de Microsoft Excel ou d'un outil similaire et l'exporter sous la forme d'un fichier CSV.

Il faut veiller à ce que la première ligne du tableau ait un nom de colonne significatif, comme par exemple "Prenom" et ne pas y intégrer des caractères spéciaux ou des espaces.

	A	B	C
1	Nom	Prénom	Spécialité
2	Belkacem	Nadia	CIG
3	Saïdi	Ahmed	MI
4	Hamoudi	Fatima	CIG
5	Benali	Malik	MI
6	Zidane	Amina	CIG
7	Chouaib	Leïla	MI
8	Bouzid	Karim	CIG
9	Touati	Souad	MI
10	Khalid	Salim	CIG

Un fichier CSV (texte : séparateur tabulation)

## ÉTAPE 3

### Lier une source de données à InDesign

Revenez à votre mise en page InDesign pour lier la source de données avec votre document.

- Ouvrez le panneau de configuration "Fusion des données" via :

**Fenêtre** → **Utilitaires** → **Fusion des données.**

- Cliquez ensuite sur l'icône de menu dans la barre supérieure du panneau de commande "**Fusion des données**" et sélectionnez "**Sélectionner la source de données**".
- Dans la boîte de dialogue suivante, recherchez le fichier CSV que vous avez créé ou notre modèle de données et cliquez sur "**Ouvrir**".



Et voilà, la source de données est liée à votre lettre.

## ÉTAPE 4

### Placer la personnalisation

C'est maintenant le moment de placer chaque champ sur la mise en page InDesign. Le panneau "**Fusion des données**" répertorie tous les noms de colonnes provenant de la source de données.

- Cliquez dans n'importe quel cadre de texte, placez le curseur à l'endroit souhaité et sélectionnez le champ souhaité dans le panneau "Fusion des données".

Vous pouvez également glisser-déposer les champs dans un cadre de texte spécifique.



Vous pouvez naviguer entre les différents destinataires à l'aide des flèches.

## ÉTAPE 5

### Afficher l'aperçu

Pour vérifier la personnalisation, InDesign propose un aperçu pour chaque destinataire.

- Pour y accéder, choisissez la case "Aperçu" dans le panneau "Fusion des données".
- Les champs de la mise en page InDesign sont maintenant remplis avec les enregistrements de la source de données.

## ÉTAPE 6

### Exporter le publipostage au format PDF

Lorsque vous êtes satisfait de votre personnalisation, vous pouvez soit l'exporter au format PDF, soit créer un nouveau document InDesign avec toutes les lettres personnalisées.

- **Créer une lettre publipostage sous forme de fichier InDesign :** Pour créer un nouveau document InDesign avec les données du destinataire intégrées, cliquez sur l'icône du menu dans le panneau "Fusion des données" et sélectionnez "Créer un document fusionné...".
- **Exporter le publipostage au format PDF :** Dans le panneau "Fusion des données", cliquez sur l'icône de menu dans la barre supérieure et sélectionnez "Exporter au format PDF".



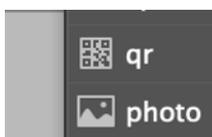
**Créer une lettre publipostage dans InDesign est aussi simple que ça !**

## Ajout des champs spéciaux :

### INTEGRATION DU QR CODE :

InDesign **ne reconnaît** les colonnes des QR code que si leurs **noms commencent** avec un **signe #**.

- ⇒ Créer une nouvelle colonne que vous nommez #Matricule, et remplissez la d'une suite de code exemple 2023001 et incrémenter en glissant le coin bas de la cellule vers le bas et sélectionnez incrémenter.
- ⇒ Réexporter au format csv (étape 2)
- ⇒ Allez sur InDesign et allez à l'onglet fusion et cliquez sur **Mettre à jour la source de données**
- ⇒ Et là vous allez retrouver le symbole QR code devant le nom de la colonne (Figures a).
- ⇒ Cliquer sur le code QR du prototype (coin haut droit de l'attestation) et sélectionnez le champs matricule de la liste des champs de fusion.
- ⇒ Et faites un aperçu et vous allez voir le changement du QR code suivant les élèves.



Figures a - Les symboles devant les champs des champs spéciaux

### INTEGRATION DES IMAGES :

InDesign **ne reconnaît** les colonnes des Images que si leurs **noms commencent** avec un **signe @**.

- ⇒ Créer une nouvelle colonne que vous nommez '@logo, l'apostrophe va éviter l'erreur dans Excel, et remplissez-la avec mi.png si c'est un élève de mi sinon cig.png.



Logo mi.png



Logo cig.png

- ⇒ Réexporter au format csv (étape 2)
- ⇒ Allez sur InDesign et allez à l'onglet fusion et cliquez sur **Mettre à jour la source de données**.
- ⇒ Et là vous allez retrouver le symbole image devant le nom de la colonne (Figures a).
- ⇒ Cliquer sur l'image du logo succès (milieu de l'attestation) et sélectionnez le champs matricule de la liste des champs de fusion.
- ⇒ Et faites un aperçu et vous allez voir le changement de l'image suivant la spécialité des élèves.